

ジョブカン

勤怠管理
- ご提案資料 -
Ver.7.5.1



個人情報保護

JQA-PM0006

ジョブカンシリーズは、一般財団法人日本品質保証機構(JQA)により「JIS Q 15001」の認証を取得した組織（株式会社Donutsソリューション事業部）が運営しています。

登録活動範囲：勤怠管理／シフト管理・経費精算／ワークフロー
・採用管理・労務管理に関するクラウドサービス提供業務

株式会社Donuts

〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-2-1 小田急サザンタワー8F

手作業集計に時間がかかる



- まだExcelを使っている
- 集計ミスをなくしたい
- 有休残日数を自動管理したい
- 給与計算ソフトと連動させたい

システム導入はハードルが高い



- 就業規則が複雑なので初期設定が大変そう
- 様々な雇用形態のスタッフがいる
- 初期費用が高そう
- 使いこなせる自信がない

毎月のシフト作成が大変



- 必要人数や総時給を参照しながら作りたい
- 従業員への告知が大変
- 時間帯によって時給を変えたい
- 自動でシフトを作ってほしい

有休、残業申請の紙を廃止したい



- 承認、却下を手軽に行いたい
- 申請の確認漏れを防ぎたい
- 複雑な承認フローに対応させたい
- 過去の申請と承認結果を一覧したい

導入社数20,000社以上 (2018年1月現在) あらゆる業種、規模に対応



ITトレンド年間ランキング2015~2017
「勤怠管理・就業管理部門」**3年連続第1位**

1. 打刻

- お好きな方法でお手軽打刻



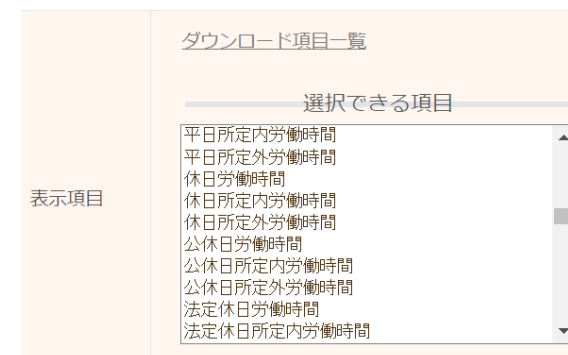
2. 出勤簿で確認

- 打刻情報はリアルタイムで反映

スタッフ	休日区分	勤怠状況	シフト	出勤時刻	退勤時刻
ジョブカン 太郎	月次	-	10:00 ~ 19:00	10:00	勤務中
山田 一郎	月次	-	09:00 ~ 18:00	09:00	18:00
山田 次郎	月次	-	09:00 ~ 17:00	09:00	17:00
山田 三郎	月次	-	10:00 ~ 14:00	10:00	14:32
山田 四郎	月次	-	09:00 ~ 12:00	09:00	12:00
山田 五郎	月次	-	11:00 ~ 15:00	11:00	15:00
山田 六郎	月次	-	09:00 ~ 17:00	09:12	17:00
山田 七郎	月次	法	~		

3. データダウンロード

- 100以上の項目から必要なデータだけをダウンロード (CSV, Excel)



▶ 打刻まるめ設定

所属、雇用形態ごとのまるめ設定が可能です。出勤、退勤、合計勤務時間それぞれを対象にできます。

▶ 打刻忘れ防止機能

シフトのみなし勤務(出勤打刻のみも可)、自動退出設定、自動休憩設定、打刻忘れ通知メール、打刻修正

▶ 残業設定

変形労働、フレックス、裁量労働、なども所属、雇用形態ごとに設定ができます。

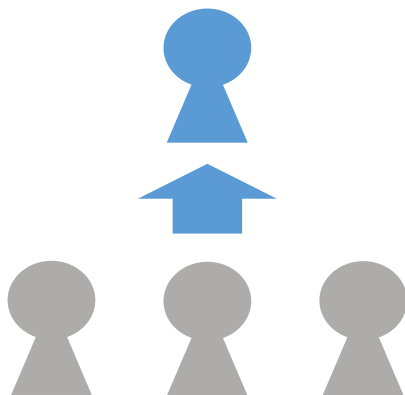
▶ 対応給与ソフト

free、MFクラウド(API連携有)、給料王、給与奉行、弥生給与、PCA給与

*CSVの抽出項目は自由に編集できるので、こちらに記載のないソフトも対応可能です。

1.シフト申請

- ・スマホやPCから簡単申請



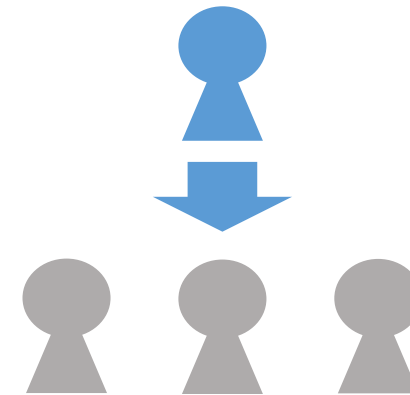
2.シフト作成

- ・申請を元に、3種類の作成方法と自動シフト作成が可能
- ・複雑なパターンにも完全対応

2016年11月01日~30日		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
山田 一郎	早	-	-	/公	-	休	/公	/法	日	日	日	-	休	/公	/法	日
山田 次郎	-	-	-	/公	-	/公	/法	-	-	14-18	-	-	-	/公	/法	遅
山田 三郎	-	日	-	/公	-	/公	/法	-	-	-	A	07-19	-	/公	/法	-
山田 四郎	-	-	/公	-	/公	/法	-	-	早	遅	-	-	-	/公	/法	08-18

3.公開

- ・作成したシフトはお手軽公開
- ・スタッフページからいつでも確認



▶人員の過不足判定

時間帯、仕事内容ごとの必要人数を設定、参照しながらシフトを作成できます。

▶予実管理

シフトに対して、実際の労働時間の比較ができます。

▶予算管理

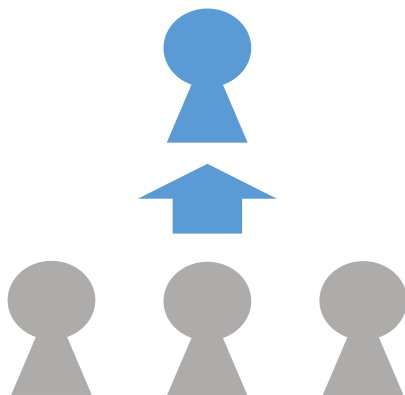
予算を設定し、概算給与と比較しながらシフト作成可能です。時間帯ごとの手当、研修期間設定もできます。

▶自動シフト作成の設定可能項目

各曜日の必要総人数/シフトパターン/スタッフ種、スタッフ毎のパターン別出勤数上限
特定のスタッフやシフト並びの組合せ禁止

1.休暇申請

- ・スタッフマイページから申請



2.承認

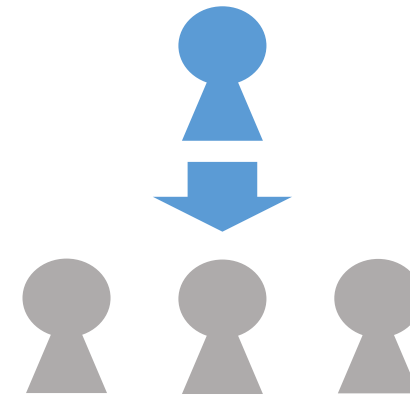
- ・各管理者へ通知が来ます。
- ・ワンクリックで承認・却下

承認ボタン

<input type="checkbox"/>	申請日時	スタッフ	休暇希望日	休暇名
<input type="checkbox"/>	2016/11/18	山田 一郎	2016/11/23	有休(全休) (有休)

3.反映

- ・承認・却下された情報はすぐ反映



▶承認フロー

所属、雇用形態ごとに設定可能です。

全員の承認が必要、上位承認者の判断が優先など4通りのフローを最大5階層まで作成できます。

▶申請一覧

休暇、休日出勤、残業の申請一覧は条件ごとに抽出可能です。

▶特別休暇

慶弔休暇、誕生日休暇など企業様独自の休暇も30個まで設定可能です。

▶有休管理

入社年月日を登録することで、有休自動付与が可能です。入社日基準、一斉付与両方に対応しています。

1.プロジェクト・タスク登録

- ・管理者ページから登録

プロジェクト一覧

プロジェクトコード	プロジェクト名	編集/削除
7	プロジェクト7	編集 削除
1	プロジェクト1	編集 削除
124	プロジェクト124	編集 削除
0111	プロジェクト0111	編集 削除
12345678	プロジェクト1234	編集 削除

タスク一覧

タスクコード	タスク名	タスク種別	編集/削除
1	タスク1	プロジェクト共通	編集 削除
3	タスク3	プロジェクト共通	編集 削除

2.工数入力

- ・従業員が入力
- ・勤務時間と照合可能

2017/02/06(月) 実労働時間 = 11:15 実労働時間と工数合計に 4:15 の差分があります

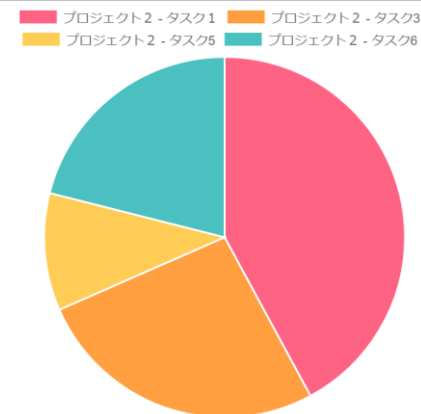
かんたん入力 (未選択)

No	プロジェクト	タスク	工数(時間)	追加・削除
No.0	未分類	未分類	--	+
new	プロジェクト2	タスク1	07:00	+ ×
new	プロジェクト2	タスク3	hh:mm	+ ×

保存

3.分析・管理

- ・入力された工数は分析できます。



▶プロジェクト・タスク登録

所属、雇用形態、個人ごとに設定可能です。

▶CSVデータダウンロード

期間指定やグループ、スタッフ種別、個人ごとに工数集計のファイルを抽出可能です。

▶工数集計

タスクごとの工数合計や、スタッフ毎の工数が集計できます。

▶入力・確認

モバイルからの入力にも対応しております。入力した工数が円グラフで表示されます。

アカウント発行

▶無料お試しアカウントはメールアドレスのみで発行できます。



30日間無料お試し

- ▶お試し期間中はジョブカンのすべての機能をお使いいただけます。
- ▶細かい設定や、運用のご相談といった導入サポートをお電話・メール・チャットですべて無料で行っております。
- ▶設定代行やご訪問でのレクチャーをご希望の場合は別途有料サポートもございます。



利用申し込み

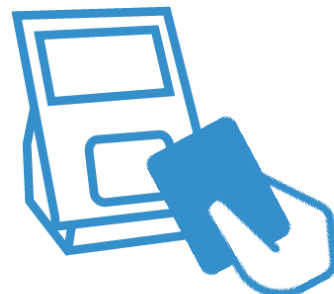
▶トライアル中の設定を引き継いでご利用いただけます。
Web上で簡単にお申込みいただけます。

1.30日間無料お試し



トライアル期間中は有料版と同じすべての機能をお使いいただけます。

2.打刻機器レンタル



トライアル中は、カードリーダー、ICカードを無料レンタルできます。Web上で数分の簡単お申込み。

3.設定代行&レクチャー



有償でのマスタ登録や、訪問レクチャーも行っております。サポート窓口までメールかお電話でご連絡ください。

ジョブカン運用安心のサポート体制

ご契約後はもちろん、トライアル期間中も全てのサポートを無料で制限なく行っております。



ヘルプページ検索



メールサポート



チャットサポート



電話サポート

Tel:050-3155-5640
Mail:support@jobcan.jp

※サポート窓口受付時間：平日10:00～12:00、13:00～17:00

初期費用・サポート費用 **0** 円

必要な機能だけ使える優しい料金プラン

出勤管理

200円/月

※1 ユーザー当たり

シフト管理

休暇/申請管理

工数管理

+ **各** **100**円/月

※1 ユーザー当たり

労務管理

給与計算

また、姉妹サービスを併用してご利用検討の場合は、
特別価格にてご案内します。
サービス担当までお気軽にお問合せ願います。

1. お支払方法は、クレジットカードまたは請求書払い（銀行振り込み、コンビニ払い）よりお選びいただけます。
2. 月額最低利用料金は2,000円となります。

ジョブカンでは多彩な打刻方法・機器をご用意しています。
ご利用環境に合わせて、最適な打刻機器をご利用いただけます。

ICカード打刻

WindowsPC用
¥3,000 (税抜)



iOS用
¥5,000 (税抜)



ICカード
¥400 (税抜)



ピットタッチ・プロ2
¥93,000 (税抜)



Mifare対応！最速読み取り

指静脈認証
近日対応予定



生体認証で不正防止

モバイル打刻 GPS機能有



直行直帰や出張の管理に

PC・タブレット打刻



初期コストなしでの導入に

インフラ

1.冗長化

複数の拠点でデータベースの冗長化を行っています。災害時を含むハードウェアトラブルの際は自動フェイルオーバー（自動切り換え）され、確実にデータを保護します。

2.インフラの常時監視

ハードウェアは常時監視されており、トラブル時は速やかに対応できます。

3.パケット監視

弊社宛へ送られるデータに不正がないかを細かく監視しています。

4.DDoS対策済

大量のデータを送りつけて回線をパンクさせる攻撃を自動検知・自動シャットアウトします。

5.クラスター対応済

お客様のアカウントをクラスターに分けて管理しています。アカウント数の急な増大にも素早く対応できます。

6.TLSx1.2 SHA256 対応

最新のSSL暗号に対応済みです。

信頼性

7.ログイン制限機能

IP制限・ワンタイムパスワード機能により、不正なアクセスをブロックできます。

8.JIS Q 15001 取得済み

JIS Q 15001 に基づいた適正な個人情報管理を行います。

9.脆弱性の診断を実施

複数の脆弱性診断専門会社による検査を受けています。

10.クレジットカード情報

クレジットカード情報は専門業者に移管し、弊社システム内での管理は行いません。安心してお任せいただけます。



200以上のスイッチ切り替えで、ご要望を満たします。

スタッフ・グループ設定機能

勤務状況表示	一括登録
複数の管理ID発行	グループ設定
スタッフ種別設定	メール配信
スタッフコード設定	各種アラート
スタッフ並び順設定	IP制限
スタッフコード設定	入社日登録
基本シフト設定	休日設定
退職時カード・指静脈削除	研修期間の設定
スタッフページ項目編集	一斉メール配信
スタッフ用出勤簿項目編集	お知らせ配信

シフト作成

パターンシフト	自動シフト作成
シフトパターン作成	ラインシフト
夜勤シフト対応	ポジション作成
申請シフトの反映	シフト募集
人員の過不足判定	シフト印刷
シフト公開範囲設定	予実管理
シフト作成時の予算設定	シフト公開
時間帯ごとの手当設定	シフト申請通知
一日に複数シフト申請機能	人数枠設定
18歳未満深夜割り当て警告	確定シフト共有

申請・承認機能

休暇残日数管理	休暇タイプ設定
休日出勤申請一覧	休暇付与
休暇履歴閲覧・編集	休暇使用
スタッフ毎承認フロー設定	特別休の追加
グループ毎承認フロー設定	休暇申請一覧
休暇使用情報ダウンロード	有休自動付与
休日出勤時の代振休自動付与	
入社日基準付与	
深夜勤務の自動代休付与	有休一斉付与
時間休の消化量算出設定	残業申請一覧
申請残業の合計量表示	連日残業申請

集計機能

休日労働時間の抽出	指定時刻の抽出
勤務時間の自動集計	研修時間の抽出
打刻データインポート	まるめ設定
出勤簿一括ダウンロード	集計メール通知
勤務データダウンロード	退出承認
遅刻・早退の判定	締め日設定
所定労働時間設定	残業一覧
出勤簿複数カ月同時出力	打刻エラー一覧
有休特別休の労働時間加算	36協定超過一覧
打刻データ一覧	休憩不足一覧

打刻管理機能

休憩不足チェック	未退出打刻一覧
複数拠点での打刻管理	打刻承認
打刻情報一括登録	直行直帰の管理
遅刻理由申請機能	未承認打刻一覧
交通系ICカードで打刻	打刻回数表示
打刻修正依頼自動メール	遅刻・早退抽出
打刻漏れエラー表示	GPS打刻一覧
未打刻エラー表示	自動退出設定
36協定超過通知	自動休憩設定
早出限度設定	

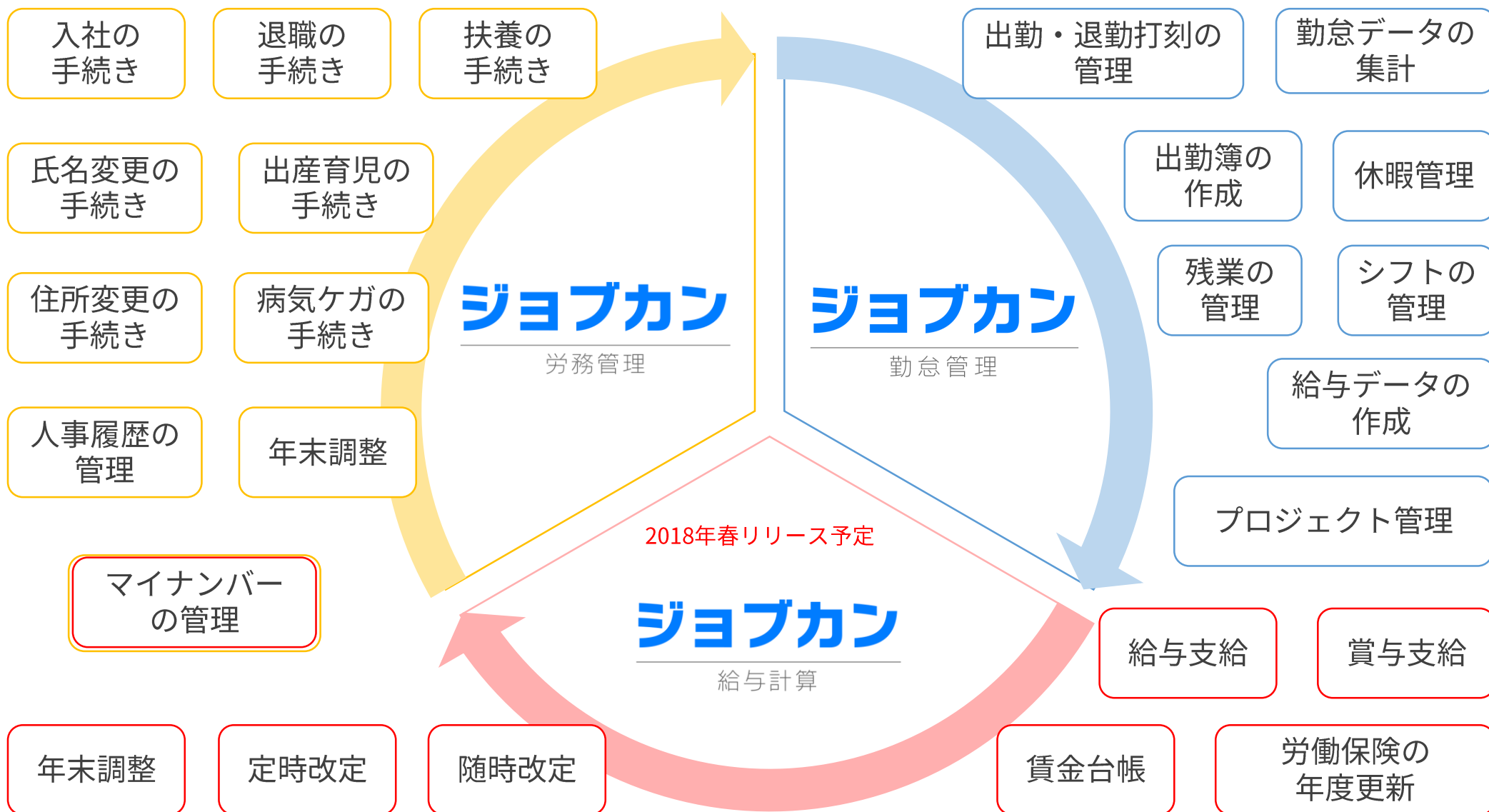
モバイル機能

シフト申請の一括削除	シフト申請
各月勤務状況確認	シフト募集通知
打刻忘れの打刻修正	シフト確認
おサイフケータイで打刻	GPS打刻
有給残日数確認	休暇申請
パスワード・アドレス変更	残業申請
モバイル打刻の承認必須化	休日出勤申請
打刻時備考添付	早出残業申請
概算給与表示	英語対応
打刻現地時間設定	韓国語対応

他にも便利な機能が多数ございます。

勤怠から給与・労務の一元管理を実現

ジョブカンシリーズ併用で従業員情報含む業務の連携が可能です。



「ジョブカン経費精算」と併せてご利用いただくことで、
毎月の交通費精算をより楽に行うことができます。

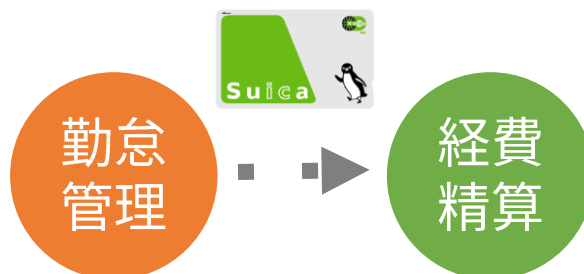
1. 勤怠管理でICカード打刻

Suica、Pasmoなどの
交通系ICカードで打刻します。



2. 経費精算に自動連携

打刻したICカードの履歴情報が
経費精算に自動で飛びます。



3. かんたんに交通費精算

精算したい交通費を選択すれば、
すぐに精算できます。

ICカード利用履歴選択 (過去2ヶ月分を表示)

<input type="checkbox"/>	利用日	出発駅	到着駅	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/09/03	有楽町	大崎	165円
<input type="checkbox"/>	2017/09/02	北参道	渋谷	165円
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/08/30	有楽町	大崎	165円
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/08/28	品川	大崎	133円

交通費明細に追加する

ジョブカン経費精算 月額料金

＼ジョブカン勤怠管理とセット利用でオトク！／

月額~~400~~円 >>> **350**円/1ユーザ

ジョブカンシリーズのご紹介

ジョブカンは、あらゆる企業規模・業態に対応する「クラウドバックオフィスシステム」を目指します。



The graphic features a dark teal background. At the top center, the text 'ジョブカン' is written in white. Below it, the main headline '経営を、よりシンプルに' is displayed in a large, white, sans-serif font. Underneath the headline, the text '20,000社以上が利用するバックオフィス支援クラウドサービス' is written in a smaller white font. A horizontal row of six light blue circles contains the following labels from left to right: '勤怠管理', 'ワークフロー', '経費精算', '採用管理', '労務管理', and '給与計算'. At the bottom center, there is an illustration of a laptop with a white cloud icon and an upward-pointing arrow on its screen, symbolizing cloud services.

ジョブカン

経営を、よりシンプルに

20,000社以上が利用するバックオフィス支援クラウドサービス

- 勤怠管理
- ワークフロー
- 経費精算
- 採用管理
- 労務管理
- 給与計算

ジョブカンワークフロー

概要

社内の申請・承認業務をクラウド管理するワークフローサービスです。
稟議申請、捺印申請、総務への届け出など、社内のあらゆる申請書をクラウド化できます。

特徴

- 社内のあらゆる申請をクラウド管理
- 豊富な機能。申請・承認に必要な機能を全て用意
- 使いやすさにこだわった、かんたん・シンプルなUI

実績

- 導入社数3,000社突破
- ITトレンド2016年間ランキング1位（ワークフロー部門）

課題解決例

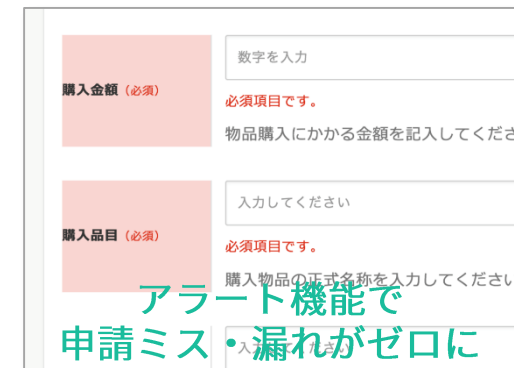
- ✓ 紙の申請書は管理が面倒...保管スペースも増えるばかり...



- ✓ 過去の申請を探すのに手間がかかる...



- ✓ 申請ミス・漏れが多く、やりとりが大変...



ジョブカン 経費精算

概要

経費精算の申請・承認・経理業務をクラウド管理できる経費精算サービスです。
申請情報から仕訳・振込データを自動作成できるため、面倒な経理業務も大幅に効率化できます。

特徴

- 申請～承認～経理処理をワンストップで実現
- 仕訳・振込データを自動作成！経理業務を自動化
- 使いやすさにこだわった、かんたん・シンプルなUI

実績

- 導入社数3,000社突破
- ITトレンド2017年上半期ランキング1位（経費精算部門）

機能

- 乗換案内連携
- 定期券控除
- ICカード読み取り(勤怠管理との自動連携も可能)
- 仕訳・支払データ自動作成
- 外貨レート設定
- 日当・手当設定
- 源泉徴収対応
- スマホアプリからも申請・承認

課題解決例

- ✓ 毎月の交通費精算に時間がかかる...

ICカード利用履歴選択			
<input type="checkbox"/>	2016/07/17	新宿	西新宿五丁目
<input type="checkbox"/>	2016/07/17	五反田	新宿
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/07/17	八王子	五反田
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/07/17	新宿	八王子
<input type="checkbox"/>	2016/07/17	西新宿五丁目	新宿
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/07/17	新大塚	新宿

乗換案内連携&ICカード読取で
かんたん精算

- ✓ 毎月の仕訳処理・振込処理が大変...

借方	貸方	金額
回線費用 ①	未払金 ①	10,000円
旅費交通費 ①	未払金 ①	10,000円
新 旅費交通費 ①	未払金 ①	10,420円

申請情報から仕訳・振込
データを自動作成

- ✓ 外出先からも申請・承認がしたい...



スマホでいつでもどこでも
申請_承認

ジョブカン 採用管理

概要

人事が「良い人を採る」ことに集中するための多彩な機能を備えた採用管理システムです。候補者の選考状況をクラウド上で可視化し、求人応募数・内定率・内定承諾率を改善します。

特徴

- 新卒/中途/アルバイト/派遣の全てを一元管理
- 高機能ながら誰でも簡単に使える画面構成
- コスト自動変動による導入しやすいプラン設計

実績

- リリース1年で導入社数600社突破
- ITトレンド2017年上半期ランキング1位（採用管理部門）

課題解決例

- ✓ 社内でどのように選考が進んでいるかわからない...



- ✓ 候補者やエージェントに連絡漏れが発生している...



- ✓ 分析やレポート作成に時間がかかっている...



ジョブカン 労務管理

概要

複雑な人事労務業務をスムーズにする労務管理システムです。
シンプルでわかりやすいUIと便利な機能で管理業務の削減・業務効率化を実現します。

特徴

- Excelや紙で散らかりがちな従業員情報を一元管理
- 従業員との労務手続きのやり取りがスムーズに
- 社会保険の手続きに必要な書類を自動作成

ご案内

- 2017年10月10日リリース
- 公式サイトにて無料アカウント登録受付中

課題解決例

✓ 従業員情報の管理が煩雑...



✓ 入社や退社の手続きが面倒...



✓ 役所やハローワークへの届出が大変...



機能

- 従業員の管理項目をカスタマイズ
- 部署や雇用形態などを過去の履歴も管理可能
- 従業員マイページで情報入力
- 帳票の自動作成、電子申請にも対応
- 進捗がひと目で分かる手続き一覧
- いつまでに何をすべきかが分かるTodoリスト
- 厳重なセキュリティでマイナンバー管理

※一部機能は近日追加予定です。